जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, सङ्खुवासभाको कार्यक्रम अधिकृत (LGCDP Focal Person) को पदपूर्तिका निम्ति निम्न अनुसारको पाठ्यक्रम तथा प्रश्न पत्रको ढाँचा निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

परीक्षाको चरण	परीक्षाको किसिम	अंकभार	समय
प्रथम चरण	लिखित (विषयगत)	१००	३ घण्टा
द्वितीय	कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	१५ मिनेट
	अन्तर्वार्ता	२०	-

लिखित प्रश्नपत्रको ढाँचा

समय : ३ घण्टा

पूर्णाङ्क: १००

उतीर्णाङ्क: ४०

सि.न.	प्रश्न	प्रश्न संख्या	अंकभार	जम्मा अंक
१	व्याख्यात्मक उत्तर दिनुहोस	२	१५	३०
२	संक्षिप्त उत्तर दिनुहोस	४	१०	४०
३	बस्तुगत उत्तर	३०	१	३०
	जम्मा			१००

परीक्षार्थीलाई निर्देशन

- परीक्षा शुरु हुने समय भन्दा ३० मिनेट ढिलो गरी आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षामा समावेश गराइने छैन । परीक्षा शुरु भएको १ घण्टा भन्दा अगाडी कक्षा कोठाबाट वाहिर निस्कन पाइने छैन ।
- परीक्षामा अमर्यादित कार्य गरेको पाईएमा सम्वन्धित उम्मेदवारको उत्तर पुस्तिका रद्द गरिनेछ ।
- प्रथम चरणबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षा कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ ।

प्रथम चरण: लिखित (विषयगत) को पाठयक्रम

ऐन, कानून नीति नियम, कार्यविधिहरु

१. नेपालको संबिधान २०७२
२. स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ तथा नियमावली २०५६
३. सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४
४. स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९
५. सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन २०६३ र नियमावली २०६४
६. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४
७. स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४
८. तेह्रौ योजना २०७१-७३ मा स्थानीय निकाय, स्वायत्त शासन सम्वन्धी व्यवस्था

योजना व्यवस्थापन र सुशासन

१. परियोजना व्यवस्थापन

२. सहभागीतामूलक योजना तर्जूमा प्रक्रिया
३. नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा प्रक्रिया
४. विकासमा जनसहभागिता
५. नेपालको योजनाबद्ध विकास र चालु आवधिक योजना
६. प्रस्ताव एवं प्रतिवेदन लेखन
७. सुशासन र भ्रष्टाचार नियन्त्रण
८.सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, र सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक वडापत्र, गुनासो व्यवस्थापन
९. नागरिक शिक्षा
१०. आचरण र अनुशासन
११. विकेन्द्रीकरण र स्थानीय स्वायत्त शासन
१२. स्थानीय निकायको न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था
१३. अनुगमन र मूल्याङ्कन
१४. सामुदायिक मेलमिलाप
१५. मानव संशाधन व्यवस्थापन र विकास
१६. उत्प्रेरणा, नेतृत्व र निर्णय प्रक्रिया

<u>अन्य विषयहरु</u>

१. सामाजिक परिचालन सम्वन्धी अवधारण र अभ्यास
२. विपद् / प्रकोप व्यवस्थापन
३. वातावरण संरक्षण/व्यवस्थापन र जलवायु परिवर्तन
४. कार्यालय व्यवस्थापन (दर्ता, चलानी, जनसम्पर्क, पत्र व्यवहार र सञ्चार)
५. सामान्य ज्ञान (नेपाल आर्थिक, सामाजिक, भौगोलिक, राजनितिक, ऐतिकासिक, धार्मिक लगायत समग्र पक्ष बारे जानकारी)
६. व्यक्तिगत घट्ना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा
७. बालमैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, लैगिंक समता तथा सामाजिक समाबेशीकरण
८. जन सम्पर्क, समन्वय, व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
९. वित्तिय जोखिम न्यूनीकरण योजना (Fiduciary Risk Reduction Plan)
१०. संघीयता र राज्यको पुनसंरचना
११. क्षमता विकास योनजा (CDP)
१२. कम्प्यूटर सम्वन्धी ज्ञान (MS Office, GIS, Email and Internet)

<u>निर्णय नं.-२</u>

(उक्त पदपूर्तिका लागि मिति २०७३ जेष्ठ २८ गते शुक्रवार विहान ११:०० वजे खाँदवारी नगरपालिका, खाँदवारी, सङ्खुवासभामा लिखित परिक्षा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।)