

“समृद्ध खाँदवारी नगर”



खाँदवारी नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
खाँदवारी, सडखुवासभा



कोशी प्रदेश, नेपाल

प.स. २०८१/०८२

च.नं. ३५५



मिति :- २०८१/०४/३०

श्री सबै वडा कार्यालयहरु,  
श्री सबै सरोकारवाला घरधनीहरु ।

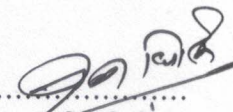
विषय :- घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धि सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा यस खाँदवारी नगरपालिका, नगरसभाको मिति २०८१/०३/३० गतेको १६ औं नगरसभाको बैठकको निर्णयानुसार र आर्थिक ऐन २०८१ बमोजिम यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र निर्मित भवनहरुको निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र सहिता बमोजिम रहेका तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम नक्सापास नगरी वा पास भएका तर नक्सापासमा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी निर्माण सम्पन्न भएका नयाँ आवसीय घर/ भवन, टहरा, कम्पाउण्ड वाल, गोदाम घर, भवन छाना, (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ को दफा ४२ बमोजिम अपार्टमेण्ट, हाउजिङ्ग, होटल, व्यवसायिक भवन र अस्पताल सार्वजनिक बाटो, साँध सधियारको जग्गालाई असर गर्ने गरी निर्माण भएका वाहेकको) र यस खाँदवारी नगरपालिकाको घरनक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ को प्रावधान अनुसार मिति २०८१/०४/३१ गते सूचना प्रकाशित मितिले ३५(पैंतिस) दिन भित्रमा एक पटकका लागि नियमित अभिलेखिकरण गर्न यस कार्यालयको घर/भवन (घर नक्सापास) तथा पूर्वाधार विकास शाखामा आवश्यक कागजातहरु पेश गर्न हुन यो सूचाना प्रकाशित गरिएको छ ।

साथै कार्यालयले तोकेको म्याद भित्र निवेदन दर्ता नभएमा अभिलेखिकरण कार्य नहुने बेहोरा समेत यस सूचनाद्वारा नगरवासीहरुलाई जानकारी गराईन्छ । निवेदनका साथ आवश्यक कागजातहरु तपसिलमा उल्लेख गरिएको छ ।

आवश्यक कागजातहरु चाहिने :-

१. नक्सापास किताब ।
२. जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
४. नापी नक्सा ।
५. चालु आ.व.को कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
६. घर नक्सा (संशोधन भए सो को समेत) तिन प्रति घरको नक्सा (Architectural र Structural दुबै)
७. घर नक्साको स्ट्रक्चरल एनालाईसिस रिपोर्ट (कार्यविधिले तोके बमोजिम)
८. सम्बन्धित वडा कार्यालयको चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस ।
९. सम्बन्धित वडा कार्यालयको घर नक्सापास सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।

  
.....  
(दीपकमणि घिमिरे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**दीपकमणि घिमिरे**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

